vhs Volkshochschule Kelheim
Weiterbildungsakademie

vhs-Weiterbildungsakademie Kelheim sucht

Buchhaltung (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

ab 01.12.2026 oder später

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Finanzbuchhalter/in, alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit vertieften Buchhaltungskenntnissen
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, Fachwissen im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Gute Kenntnisse in Buchhaltungssystem wie LEXWARE, DATEV oder SAP
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Denk- und Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Was sind Ihre Aufgaben?

- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Prüfung und Verbuchung von Abschlags- und Schlussrechnungen
- Vorbereitung und Erstellung der Jahresabschlüsse
- Überwachung und Abstimmung der Zahlungseingänge
- Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Führung und Verwaltung der Kasse
- Erstellung und Bearbeitung von Ausgangsrechnungen
- Ablage der Belege und Unterlagen im elektronischen Managementsystem
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Allgemeine administrative und organisatorischer Aufgaben

Was bieten wir?

- Attraktive Zusatzleistungen und zusätzliche Urlaubstage
- Einbindung in ein motiviertes, kollegiales und erfolgreiches Team
- Kontinuierliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfassende Begleitung in der Einarbeitungsphase
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 30.10.2026 per Email an juan.guo-prasch@vhs-weiterbildungsakademie.de. Wir freuen uns auf Sie!